



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGAJUAN *INTERNATIONAL STANDARD BOOK NUMBER* (ISBN)**

2023

BADAN SIBER DAN SANDI NEGARA

**ALAMAT : JALAN RAYA HAJI USA DESA PUTAT NUTUG KEC. CISEENG, BOGOR TELEPON (0251)
8541754/8541761, FAXIMILE (0251) 8541720 JAWA BARAT 16120**



BADAN SIBER DAN SANDI NEGARA
POLITEKNIK SIBER DAN SANDI NEGARA

Nomor SOP	: 068/PS/12/2023
Tanggal Pembuatan	: 20 Desember 2023
Tanggal Revisi	: -
Tanggal Efektif	: 20 Desember 2023
Disahkan oleh	: 
Judul SOP	: <i>PENGAJUAN INTERNATIONAL STANDARD BOOK NUMBER (ISBN)</i>

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1 Undang-undang Nomor 3 Tahun 2017 tentang Sistem Perbukuan2 Undang-undang Nomor 13 Tahun 2018 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	<ol style="list-style-type: none">1 Memiliki kemampuan mengolah dokumen2 Memiliki pengetahuan administratif3 Memiliki kemampuan menggunakan komputer
Keterkaitan SOP	Peralatan/ Perlengkapan
	<ol style="list-style-type: none">1 Komputer2 Materai
Peringatan	Pencatatan & Pendataan
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan, maka proses pengajuan ISBN menjadi terhambat	<ol style="list-style-type: none">1 Pencatatan formulir permohonan ISBN2 Pencatatan formulir pernyataan keaslian karya

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Penulis	Tim Redaksi	Direktur	Pusat Bibliografi Perpustakaan Nasional (Perpusnas)	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengisi formulir pengajuan ISBN dan membawa berkas persyaratan sesuai dengan ketentuan dari Perpusnas					- Formulir pengajuan - Formulir pernyataan keaslian karya - 2 lembar materai 10.000	15 menit	1. Form permohonan ISBN ditanda tangan penulis bermaterai; 2. Form Pernyataan keaslian karya ditanda tangan bermaterai.	Penulis merupakan Civitas Akademika Poltek SSN
2	Menerima dan memeriksa permohonan dan berkas kelengkapan penerbitan buku. Jika sesuai, maka diajukan ke Direktur untuk disetujui. Jika tidak, maka dikembalikan untuk dilengkapi		 Tidak Sesuai			- Dummy buku - Cover buku - Lembar judul - Lembar balik judul - Kata pengantar - Daftar isi - Sinopsis - Formulir permohonan & keaslian karya	30 Menit	Hasil pemeriksaan kelengkapan berkas	Tim Redaksi terdiri atas: 1. Pustakawan 2. Dosen
3	Mengajukan permohonan tanda tangan ke penanggung jawab penerbit					- Formulir permohonan ISBN - Formulir pernyataan keaslian karya.	10 menit	Dokumen yang siap ditandatangani	Direktur bertindak selaku Penanggung Jawab Penerbit Dokumen dalam bentuk tercetak
4	Menandatangani formulir permohonan yang diajukan					- Formulir permohonan ISBN - Formulir pernyataan keaslian karya.	30 menit	Dokumen yang sudah ditandatangani	Dokumen dalam bentuk tercetak
5	Mengunggah buku yang akan diajukan ke website Politeknik Siber dan Sandi Negara Press					Buku yang akan diajukan ISBN	10 menit	Tautan buku untuk diajukan	
6	Melakukan registrasi online pengajuan ISBN		 			- Buku yang akan diajukan ISBN - Hasil pindai formulir permohonan ISBN dan Pernyataan Keaslian Karya yang sudah ditandatangani - Tautan buku untuk diajukan	60 menit	Notifikasi pengajuan ISBN pada website	https://isbn.perpusnas.go.id

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Penulis	Tim Redaksi	Direktur	Pusat Bibliografi Perpustakaan Nasional (Perpusnas)	Kelengkapan	Waktu	Output	
7	Memverifikasi berkas pengajuan. Jika sesuai, maka ISBN diterbitkan Jika tidak, maka memberikan notifikasi untuk diperbaiki dan melakukan registrasi online.					<ul style="list-style-type: none"> - Buku yang akan diajukan ISBN - Hasil pindai formulir permohonan ISBN dan Pernyataan Keaslian Karya yang sudah ditandatangani - Tautan buku untuk diajukan 	5 hari	Hasil pemeriksaan pengajuan ISBN pada website	
8	Menerbitkan ISBN					Persyaratan ISBN	1 hari	ISBN diterbitkan	
9	Menyampaikan ISBN dan menginformasikan untuk menyerahkan 5 (lima) eksemplar buku tercetak					ISBN diterbitkan	10 menit	Informasi penerbitan buku	
10	Menyerahkan 5 (lima) eksemplar buku tercetak ke Tim Redaksi					Informasi penerbitan buku	15 menit	5 (lima) eksemplar buku tercetak diserahkan	
11	Menyerahkan 2 (dua) eksemplar buku tercetak pada Pusat Bibliografi Perpusnas.					2 (dua) eksemplar buku tercetak yang sudah ber ISBN	1 hari	Surat Tanda Terima Penyerahan Buku.	Penyerahan secara langsung ke Pusat Bibliografi Perpusnas.
12	Menerima 2 (dua) eksemplar buku tercetak ber ISBN.					2 (dua) eksemplar buku tercetak yang sudah ber ISBN	5 menit	Surat Tanda Terima Penyerahan Buku.	